

2025 年 5 月現在

ホール・会議室ご利用の諸注意

1. ホール利用時間と退館方法について

使用可能時間は、入退館含めて 10 : 00～20 : 00 までとなります。

2. ラスカ館内のチラシ配り・呼び込み行為禁止について

ラスカ館内及びラスカ入口、ＪＲ改札口前でのチラシ配りや呼び込み行為は禁止です。

催しのチラシの作成や WEB 等への掲載のご予定がございましたら、お知らせください。

ラスカのロゴマークやラスカＨＰに掲載の地図等の転載は禁止となっております。

掲載内容の確認をさせていただきますので、ご了承ください。

3. 駐車割引サービスについて

ホール・会議室の室料は、駐車サービス対象外です。

搬出入の際もございません。

4. お荷物・弁当・電報・祝花等の受け取りについて

ホール・文化教室受付でお受け取り・お預かりは一切致しかねます。

お荷物をお送りになる際は、ご利用時間内にお客様ご自身で宅配業者からお受取り、
出荷手配をお願い致します。

5. 受付場所について

消防法の避難通路確保、通行のお客様及び周辺店舗への妨げとなる為、
ホール及び会議室の外に受付場所を設けることは出来ません。

6. 当日のセッティング変更・備品・持込みについて

① 当日、前日のセッティング変更

I) ホール

セッティングご予約のお客様は、変更が生じた際の机や椅子のご移動は
お客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。

尚、当日の壁仕切りの入れ替えは禁止させて頂いております。

(約款 禁止事項 第 11 条 12 項記載)

II) 会議室

レイアウトはご自由に変更していただいて構いません。

ご利用後は、必ず元のレイアウトにお戻しください。

② 備品について

I) ホール

- ・貸出備品のホール外への持ち出しは出来ません。
- ・備品変更につきましては、ご利用出来ない場合もございます。

II) 会議室

- ・ホール用備品を会議室でご使用いただくことは出来ません。
- ・会議室の外に備品を出すことも出来ません。

III) プロジェクター利用について

- ・ホール・会議室共にプロジェクターの貸出はございません。
ご利用の際はお客様でお持ち込みください。
- ・防音施設ではございません。大音量上映会等は禁止しております。
また、会議室では音声の出力はご遠慮ください。

③ 持込について

I) ホール

- ・室内で発生したごみは各自お持ち帰り下さい。
- ・館内でご購入された飲食料品のみ持ち込み可、
館外でご購入された飲食料品の持ち込みは不可となっております。

II) 会議室

- ・会議室は飲食禁止です。飲食物を広げる等の行為もご遠慮ください。

※ラスカ館内の通路・中庭・屋上でのご飲食は禁止となっております。

7. 一般の方以外の方が来店される場合

当日、芸能人・著名人・政治関係者の方（政治活動は禁止しております）等が
ご来場される場合は、予めホール・文化教室受付にお知らせください。

8. 会場前でのゲストのお出迎え・お見送りについて

他のお客様の通行や近隣のショップご利用の妨げにならないよう、
ホール・会議室の出入り口付近で、大勢で長時間談笑される等の行為はご遠慮ください。
また、出入り口付近に固まらないようご注意ください。

9. ホール・会議室内で行う催しに関するお願い

営利目的でのご利用はご遠慮ください。
ホール室内の設備を汚損・破損させる恐れのある行為（水や火の使用等）も禁止です。

10. 楽器の演奏・歌・合唱等について

ホールは防音ではない為、楽器の演奏及び合唱やコーラス・カラオケ・応援歌等の
マイクを通して声を張り上げる行為は禁止としております。

11. 搬出入について

台車を使用して荷物を搬出入する場合、一般のお客さまエレベーターのご使用はご遠慮ください。あらかじめホール・文化教室受付にお申し出の上、所定の作業届をご提出いただき、定められた入館方法・搬出入ルートをご利用ください。

(約款 搬出入 第13条記載)

また、搬出入用車は原則1台のみ(車高2.2m以下)でお願い致します。

搬出入に関する詳細や手続きにつきましては、事前にご説明させていただきます。

※搬出入の際は、一般のお客さまへのご配慮をお願い申し上げます。

搬出入の途中で、万が一お客さま同士でのトラブルが発生した場合、ラスカ茅ヶ崎では一切責任は負いかねます。あらかじめご了承下さい。

以上の内容を厳守いただけない場合につきましては、
当日または、次回からのご利用をお断わりさせていただく場合もございます。
「よくあるご質問」も併せてご確認ください。